



PROYECTO DIGITAL DEL CENTRO

Nombre del centro:

CPEIPS Begoñako Andra Mari HLBHIP

Código de centro:

014820

Fecha:





1. INTRODUCCIÓN

El contexto del centro

Ubicación, niveles, alumnado, claustro, nivel socioeconómico de las familias y sus recursos tecnológicos, visión y valores del centro...

Centro católico de iniciativa cristiana, perteneciente a la red La Salle (HHEECC)

- Creación / Fundación: Begoñako Andra Mari Ikastetxea de Sestao, es fruto de la fusión de dos Colegios, creados ambos por la Empresa "Altos Hornos de Bizkaia" en 1952. En septiembre de 2001, se ambos centros se fusionaron, creando la Fundación Elkartu como titular del Colegio resultante.

- Ubicación: Gran Vía de Jose Antonio Agirre y Lekube Kalea, 14-18 (SESTAO)

- Niveles educativos: Educación Infantil, Educación Primaria y Educación secundaria

- Número de trabajadores directos:

----Número de profesores: 51

----Número de PAS: 728

- Número de alumnos: 3

- Modelos lingüísticos: B y D

- Realidad sociocultural / socioeducativa / económica: media según los datos ISEC.

Todas las familias disponen de acceso a Internet y tienen al menos un dispositivo móvil (todas nuestras plataformas son responsivas) para acceder a lo que necesitan en cuanto a gestión y comunicación tecnológica con el centro. SalleNET, nuestra principal herramienta para este fin, lleva funcionando en el centro más de 10 años y su uso está a día de hoy, normalizado.

En cuanto al alumnado, las etapas inferiores (Infantil y 1º ciclo de Primaria) no precisan tecnología (o no tanta) como para suponer un obstáculo el hecho de que no la tuvieran disponible en casa (aunque el 100% tiene al menos una tablet). El resto del alumnado lleva ya al menos 4 cursos (la mayoría más) en proyectos 1x1 o BYOD.

MISIÓN: "La MISIÓN de una organización trata de reflejar QUIÉN ES y QUÉ HACE, cuál es el sentido de su existencia"

Somos Begoñako Andra Mari Ikastetxea, centro concertado que imparte Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria (2-16 años), perteneciente a la Red de Obras Socioeducativas La Salle y a Kristau Eskola. Nuestro titular es la Fundación "Elkartu", constituida por los Hermanos de La Salle y las Hijas de La Cruz.

"Begoñako Andra Mari" ofrece a la sociedad en la que se inserta, un proyecto educativo:

- Basado en una visión cristiana de la persona y de la sociedad.
- Inclusivo, integrador y centrado especialmente en los que más lo necesitan.
- Que se propone la formación integral de la persona.
- Fiel a los valores humanos y cristianos y a la cultura e historia de nuestro pueblo.
- Que asume la realidad multicultural en la que vivimos.

Lo hacemos realidad mediante:

- Un trato humano y cercano a cada alumno/a y su familia.
- Programas pedagógicos innovadores.
- Un modelo de gestión participativa.
- Un modo de trabajar que logra la satisfacción de las personas comprometidas con el Proyecto.

Todos los educadores y colaboradores del Colegio nos constituimos en comunidad educativa viva, que tratamos de fortalecer en el día a día para que sea un signo de la sociedad que deseamos.

VISIÓN: "La VISIÓN de una organización trata de reflejar CÓMO nos gustaría que nos vieran y reconocieran"

En Begoñako Andra Mari Ikastetxea queremos:

1. Que nuestro alumnado recuerde su paso por este Colegio como una experiencia positiva que le ha ayudado a crecer y a prepararse para la vida.
2. Ser reconocidos por las familias que nos envían a sus hijos como el Colegio de Sestao que:
 - hace una oferta cada vez más rica y adecuada en valores humanos y cristianos, especialmente sensibles a los valores de la paz, la igualdad, la interioridad, y la sostenibilidad.
 - pone especial empeño en la relación tutorial y personal con sus alumnos y alumnas, respetando los ritmos propios de cada persona, con atención inclusiva y temprana hacia los que tienen algún tipo de dificultad.
 - da impulso a programas pedagógicos innovadores y al plurilingüismo.
 - se adapta con eficiencia a los cambios y demandas sociales.

3. Ser reconocidos por las instituciones con las que nos relacionamos (Departamento de Educación, Ayuntamiento, asociaciones de Sestao, Red de Obras Socioeducativas La Salle, Kristau Eskola...) como colaboradores comprometidos, y eficientes.

Para todo ello Begoñako Andra Mari se compromete a:

- Impulsar la formación de todos quienes formamos la comunidad educativa.
- Progresar en una forma de gestión y toma de decisiones participativa y de mejora continua basada en el Modelo Vasco de Gestión Avanzada.
- Valorar y atender la diversidad como elemento enriquecedor para la comunidad educativa.
- Impulsar la innovación y la creatividad en la comunidad educativa.
- Fomentar un estilo de convivencia basado en la fraternidad.

VALORES:

Un proyecto de todos y para todos

- el trabajo en equipo como base para la mejora continua en el servicio educativo.
- orientación al cambio para lograr un centro creativo, innovador y sostenible.
- liderazgo de las personas con responsabilidades asignadas, que permita el desarrollo con autonomía de las mismas.
- participación en la gestión para lograr eficiencia y eficacia en nuestras actuaciones.
- responsabilidad de todas las personas en el Proyecto Educativo del Centro.

Que contempla al alumno como persona en su totalidad

Orientación al alumno dinamizando la tutoría individual y grupal como estilo propio.

Orientación al logro en los resultados con nuestros alumnos basada en la Innovación Pedagógica, como fuerza impulsora del desarrollo de las capacidades.

Una Visión Cristiana del hombre y del mundo como fuerza transformadora de la sociedad.

Que basa su funcionamiento en una mejora continua

Compromiso con el entorno y acción social, con respeto, solidaridad y responsabilidad.

El compromiso con la Excelencia y Mejora Continua de todo el Sistema de Gestión del colegio.

Infraestructuras

Equipamiento tecnológico, conectividad, plataformas, servicios digitales y mantenimiento del centro,...

CONECTIVIDAD

- Líneas WAN: 1 línea FTTH de 1gb simétrico e IP pública estática por cada línea educativa + 1 línea FTTH por cada equipo de trabajo PAS.
- Cableado: troncales entre switches de fibra óptica monomodo. Resto del cableado UTP categoría 6A en tiradas inferiores a 100 metros.
- Firewall: PFSense enrackado, dos discos duros, 32 Gb de RAM, monitorizado. Conectado con VPN específica a servidor en la nube para monitorización de rendimiento y alertas por mal funcionamiento o sobrecarga a través de correo electrónico
- Switching: Gestionables, POE, 10 GB. Diferentes tamaños según necesidades. En aulas de informática 48 bocas, en el resto de ubicaciones, 24 ó 48 bocas.
- Puntos de acceso inalámbrico: Aruba de alta densidad para aulas y espacios con concentración de usuarios igual o superior a 30 sesiones concurrentes. Unifi bajo consola centralizada en servidor VPS para espacios con menor concentración de usuarios (habitualmente secretarías, despachos y salas de reuniones pequeñas). Todos POE.
- Tomas de superficie RJ45. A extinguir. Aún quedan algunas en zonas de secretaría y administración. Se mantendrán las de las impresoras de red y teléfonos de sobremesa de centralita.
- SAIs. Uno en cada armario rack donde está ubicado el Firewall del edificio.

EQUIPAMIENTO

- Smart TVs. Aulas equipadas con TV Samsung de 65" con conectividad inalámbrica DLNA nativa. Adicionalmente, dispositivos chromecast como backup y/o para orígenes de conectividad basados en entornos Google Chrome.
- Proyector + PDIs. A extinguir. En proceso de sustitución por Smart TVs.
- Altavoces y tomas de superficie para minijack de audio, VGA o HDMI: a extinguir. En proceso de eliminación.
- Impresoras multifunción: dispositivos de gran formato para A4 y A3 conectados a la nube para impresión directa desde Google Drive.

DISPOSITIVOS:

PAS: 1x1 dispositivo portátil Windows 10 / 11, 14 pulgadas.

PROFESORADO: 1X1 dispositivo portátil Windows 10/11 táctil, 11.6 pulgadas. En algunos casos aún hay profesorado que lleva chromebook o dispositivo windows no-táctil: en estos casos, en proceso de renovación del parque informático.

ALUMNADO:

- Infantil: Tablets Android 1x4
- Primaria: 1º y 2º, Tablets Android 1x1 propiedad del colegio / 3º Chrometabs 1x1 propiedad del colegio / 4º Chromebooks 1x1 propiedad del alumnado / 5º y 6º Chromebooks 1x1 propiedad del colegio (cedidos al alumnado, dotación GV)
- DBH / BATX: Chromebooks o Windows 1x1 propiedad del colegio (cedidos al alumnado, dotación GV). En algunos casos BYOD a discrección de las familias.

Existe aún aula de informática, a extinguir. EN proceso de reconversión a aula de robótica.

PLATAFORMAS:

- Google: todos los usuarios del centro tienen cuenta vehicular para comunicación y gestión de contenidos. Dominio internet del centro vinculado a Google con registro MX apuntando a sus servidores.
- Microsoft: todos los usuarios trabajadores (profesorado y PAS) y alumnado a partir de ESO tienen cuenta en Intune y Office para inicio de sesión en máquinas Windows y uso de Office de escritorio con licencia A1
- SalleNET: plataforma de gestión académica del colegio. Corporativa. Institución La Salle. Todos los usuarios del colegio y además las familias tienen acceso para acceso a gestión, comunicación y contenidos
- Snappet: todo el alumnado y profesorado desde PRI2 hasta PRI6 (ambos inclusive) tienen cuenta para desarrollar el currículo de determinadas materias.
- Adobe: los miembros del PAS, del ED y de los equipos de orientación tienen licencia de la suite completa de Adobe.
- Autodesk: los dispositivos de las aulas de informática que precisan utilizar Autocad para que el alumnado pueda desarrollar una parte de su currículo tienen licencia de esta aplicación.
- SalleTXEAN: todos los profesores del colegio tienen aula virtual en etxean.eus, para optimizar la comunicación síncrona (videoconferencias) y asíncrona (email) con las familias.

SERVICIOS TIC

El colegio tiene un coordinador TIC como vínculo entre el Departamento de TI de la Institución La Salle y el ED del colegio. Fundamentalmente está al tanto de la formación del profesorado y de la operativa diaria de uso de la tecnología del profesorado y del alumnado.

SERVICIOS TI

El colegio tiene a su disposición el departamento de TI de la Institución La Salle, compuesto por 8 técnicos con diferentes perfiles dirigido por un consultor tecnológico responsable del Departamento. Varias líneas de actuación:

- Soporte correctivo
- Mantenimiento preventivo
- Desarrollo evolutivo
- Gestión de inversiones TI
- Elaboración y desarrollo de planes de formación TI
- Interlocución y gestión con proveedores TI
- Consultoría tecno-pedagógica
- I+D+i
- etc etc etc

Para cada una de estas líneas existen procesos detallados de comunicación y gestión que todos los miembros de la comunidad educativa (familias, alumnos, profesorado, pas) conocen y utilizan.

Justificación del proyecto

Cómo ayudará el proyecto al centro y por qué se participa.

El colegio cuenta con un plan estratégico de centro que, en materia de TI, tiene un marco de 2018/19 a 2023/24. Este proyecto supone un impulso para actuar como la palanca de reflexión y acción que enlazará el final del proyecto existente con el nuevo proyecto que habrá de comprender los cursos académicos entre 2023/24 y 2028/29.

Así, muchas de las acciones que se piensen y se deriven de este proyecto formarán parte del plan anual de centro del próximo curso 2023/24 (sin menoscabo, lógicamente) de que existan más acciones que se abordarán en los próximos años.

Proceso de elaboración y equipo de trabajo

Determinar prioridades.

Determinar el nivel de planificación.

¿Quién será la persona impulsora?

El colegio se organiza por equipos de trabajo.

En el ámbito TIC, existe un equipo formado por un profesor de cada etapa, y coordinado por uno de ellos. Tienen dos horas semanales para sus tareas TIC, una de ellas la trabajan de forma individual, la otra en equipo.

Su principal misión es reflexionar / diseñar / implantar / coordinar / mantener / optimizar la digitalización de procesos educativos en el colegio. Se recoge como Plan de Digitalización de Centro. Cuenta con el visto bueno y las aportaciones del ED. El equipo de coordinadores TIC es el impulsor del Plan de Digitalización de Centro.

Se coordinan con el responsable del Departamento TI de la Institución La Salle, para ir en sintonía con las directrices acordadas por la Institución, debidamente contextualizadas en el colegio.

Aportación del Proyecto Digital al Proyecto Educativo y al Plan Anual

Los datos aportados tras la realización del SELFIE 4 TEACHERS y del SELFIE 4 SCHOOLS constituyen el punto de partida perfecto para completar y reforzar el PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO y el PLAN ANUAL DEL CENTRO.

Asimismo, la realización de los módulos del curso para la certificación sirve para afianzar o recordar conocimientos sobre el uso de las herramientas tecnológicas que permiten al profesor enriquecer su labor educativa.



2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

Análisis de la realidad, reflexión sobre el uso de las TIC en los procesos.

Reflexión de los resultados recogidos de SELFIE u otras herramientas de autoevaluación.

Se han utilizado las herramientas SELFIE 4 SCHOOLS y SELFIE 4 TEACHERS para la obtención de datos.

- SELFIE 4 SCHOOLS: respondido por profesorado, PAS, ED y alumnado de todos los cursos PARES a partir de PRI6 (inclusive)
- SELFIE 4 TEACHERS: respondido por todo el profesorado.

Además de eso, se ha contado con el análisis de las incidencias recibidas a través de los formularios de Soporte TI / IT Laguntza (parte del proceso de soporte correctivo) como fiel reflejo del día a día tecnológico del centro. En este campo obtenemos información no sólo de trabajadores y alumnos, si no también de las familias.

A partir de aquí se elabora un DAFO para determinar:

- DEBILIDADES internas
- AMENAZAS externas
- FORTALEZAS internas
- OPORTUNIDADES externas

Análisis DAFO

Debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades.

Factores negativos

Debilidades (internos)

Falta de horas para la formación del profesorado

Falta de capacidad económica para realizar inversiones TI

Resistencia al cambio

Falta de tiempo para la elaboración de materiales TIC

Amenazas (externos)

Velocidad que marca la sociedad (digitalización) vs velocidad que se puede tener en un centro educativo

Exceso de burocracia en procesos educativos, consumo excesivo de tiempo

Acumulación de proyectos que atender: todos interesantes, todos necesarios pero factor tiempo para atenderlos debidamente limitado

Factores positivos

Fortalezas (internos)

Proyecto TIC sólido desde la Institución

Equipo de coordinadores TIC buen conocedor de la realidad del centro

Capacidad de trabajo del profesorado

Interlocución ágil y efectiva con el Departamento de TI de la Institución

Oportunidades (externos)

Familias involucradas en el Proyecto Educativo del centro y a favor de la digitalización

Trabajo en red con otros centros de la Institución y Kristau Eskola

Experiencia en cambios tecnológicos, facilidad para asimilar procesos de cambios en digitalización

Conclusiones de la autoevaluación

Conclusiones que se sacan de la herramienta de reflexión y **DAFO**.

Optimizar las **fortalezas** para aumentar las **oportunidades**

.- Seguimos en la búsqueda de creación de espacios y momentos para la labor de los coordinadores TIC. Más horas semanales, mejores momentos de la semana, espacios polivalentes y visitas a otros centros educativos o eventos tecnológicos para conocer casos de éxito y experiencias fallidas.

.- Nos enriquecemos formando parte del proyecto TIC de la Institución La Salle, formando parte de los procesos de reflexión y propuesta de objetivos y acciones.

Hacer frente a las **debilidades** para aprovechar las **oportunidades**

.- Potenciamos la participación del alumnado en eventos y concursos con carácter tecnológico, para que el profesorado vea refrendada su labor en cuanto a la parte tecno-pedagógica de los currículos.

.- Creamos espacios para compartir materiales elaborados por el profesorado, para coger ideas y ejemplos y optimizar los tiempos en la propia elaboración de contenidos pedagógicos y curriculares.

Optimizar las **fortalezas** para minimizar las **amenazas**

.- Proponemos cursos de formación para reforzar uno de nuestros signos de identidad: "mira más allá", de forma que el profesorado vea recortada la distancia entre lo que la sociedad exige a los ciudadanos del mañana y lo que el colegio ofrece a los alumnos de hoy.

.- Consultamos y colaboramos con el Departamento de TI para optimizar y reducir el impacto de los procesos más burocráticos apoyándonos en nuevas herramientas digitales.

Hacer frente a las **debilidades** y a las **amenazas**

.- Creamos cursos monitorizados de forma asíncrona para facilitar la formación del profesorado en sus horas valle, con herramientas de autoevaluación que permitan al usuario conocer su progreso en tiempo real.

.- Potenciamos el modelo BYOD a partir de ESO3, para paliar el impacto económico que tenga la digitalización de la educación tanto en el colegio como en las familias.



3. OBJETIVOS Y ACCIONES

LG Liderazgo y gobernanza

Objetivo		
Impulsar y garantizar la implantación de la digitalización en todas las etapas		
Descriptor	Plazo	
LG 1.3 El plan estratégico incluye el aprendizaje en la era digital	01/07/2024	
Indicador	Tipo	Meta
LG 1.3 A1 En los documentos básicos del centro se hace referencia a las líneas principales de la estrategia	Porcentual	100%
LG 1.3 A2 El Proyecto Curricular del centro concreta el desarrollo de la competencia digital del alumnado	Porcentual	100%

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Revisión de la documentación básica	Documentos	ED	01/07/2024	Detectada (0%)
Actualización del Proyecto Curricular del centro	Documento	ED	01/07/2024	Iniciada (1-19%)

Objetivo		
Analizar y resolver las necesidades de recursos y formación del personal docente y no docente		
Descriptor	Plazo	
LG 3.3 Recursos de acuerdo con presupuestos y personal	01/01/2024	
Indicador	Tipo	Meta
LG 3.3 A1 El centro en función de las necesidades percibidas, desarrolla actividades de formación de la	Porcentual	80%

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Establecer un listado de necesidades detectadas a partir del Selfie	Documento	Responsable TIC	01/09/2023	Iniciada (1-19%)
Establecer un calendario de formaciones para el curso 23/24	Documento	ED	15/10/2023	Detectada (0%)

II Enseñanza y Aprendizaje

Objetivo

Actualizar la competencia digital del profesorado

Descriptor	Plazo	
II 1.4 Se incluye la DC en la valoración del personal	01/12/2023	
Indicador	Tipo	Meta
II 1.4 A1 Se han tomado medidas como la tutoría entre iguales y el apoyo tecnológico para impulsar el	Porcentual	100%

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Se elabora listado de ítems TIC para la evaluación de desempeño	Documento	Equipo TIC	01/02/2024	Realizada
Se incluyen ítems en sistema de encuestas existente en SalleJOB	Plataforma SalleJOB	Departamento TI	01/10/2023	En proceso (40-59%)
Se comprueba veracidad de la información tras entrevista con coordinación de etapa / ED	Entrevista / Prueba	ED	01/06/2024	Detectada (0%)

Objetivo

Formar al profesorado y al alumnado en el uso responsable de la tecnología

Descriptor	Plazo	
II 1.2 Se ponen en primer plano los riesgos y el comportamiento responsable en entornos en línea	01/07/2024	
Indicador	Tipo	Meta
II 1.2 A3 Se han diseñado / adaptado unidades de didácticas, sobre protección de datos, identidad digital	Porcentual	100%

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Inclusión de actividades relacionadas con la ciudadanía digital en las distintas materias adaptadas al nivel	Plan de tutoría	Tutores	01/07/2024	En proceso (20-39%)

GP Desarrollo Profesional

Objetivo

Potenciar y optimizar la formación del profesorado en materia de TIC

Descriptor

GP 1.2 Se proporciona un CPD para el personal en todos los niveles

Plazo

01/07/2024

Indicador

GP 1.2 A1 El centro ha puesto a disposición de la comunidad educativa, documentos y tutoriales sobre

Tipo

Porcentual

Meta

100%

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Creación de plataforma para formación del profesorado	Plataforma de software	Departamento TI	01/07/2024	En proceso (40-59%)
Elaboración de cursos interactivos	Standard NCA	Equipo TIC	01/07/2024	En proceso (20-39%)
Elaboración de herramientas de autoevaluación	Standard NCA	Departamento TI	01/07/2024	Iniciada (1-19%)
Generación de informes	Plataforma de software	Equipo TIC	01/07/2024	Detectada (0%)

EJ Evaluación

Objetivo

Aplicar los modelos de evaluación por competencias del NCA de forma transversal, cohesionando la información que genera la evaluación de cada alumno

Descriptor	Plazo	
EJ 1.2 Se diversifica la evaluación sumativa	01/06/2024	
Indicador	Tipo	Meta
EJ 1.2 A1 Un % de las áreas/materias/asignaturas utiliza actividades en línea que proporcionan una reti	Porcentual	100%
EJ 1.2 A2 En las programaciones se incluyen recursos digitales para realizar actividades de evaluación, ¿	Porcentual	100%

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Revisión de las programaciones e inclusión de los recursos y herramientas digitales necesarias	Plataforma NCA	Equipo NCA	01/06/2024	En proceso (40-59%)

Objetivo

Sistematizar la coevaluación y heteroevaluación en el proceso de aprendizaje

Descriptor	Plazo	
EJ 1.3 Se promueve la autoevaluación y la evaluación entre iguales	01/11/2023	
Indicador	Tipo	Meta
EJ 1.3 A1 Se han establecido los recursos digitales que se utilizarán en actividades de evaluación, autoe	Numérico	100%

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Revisar las herramientas y plantillas utilizadas en el NCA	Plataforma NCA	Equipo NCA	01/12/2023	Iniciada (1-19%)
Generar el material necesario en aquellas áreas donde se hayan detectados posibles mejoras	Plataforma NCA	Equipo NCA	01/12/2023	Iniciada (1-19%)

EC Contenidos y currículum

Objetivo

Concluir la implantación del proyecto NCA (Nuevo Contexto de Aprendizaje) en todos los cursos

Descriptor	Plazo	
EC 2.1 El aprendizaje basado en asignaturas se reimagina para crear modelos más integrados	01/09/2024	
Indicador	Tipo	Meta
EC 2.1 A4 Las programaciones anuales y las unidades didácticas incluyen proyectos interdisciplinares.	Porcentual	100%

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Implementar NCA en 3º ESO	Plataforma NCA	Equipo NCA Sector	01/09/2023	En proceso (60-79%)
Implementar NCA en 4º ESO	Plataforma NCA	Equipo NCA Sector	01/09/2024	Iniciada (1-19%)

Objetivo

Asegurar el uso correcto de los materiales y contenidos curriculares

Descriptor	Plazo	
EC 1.3 Se respetan los derechos de propiedad intelectual y de copyright	01/03/2024	
Indicador	Tipo	Meta
EC 1.3 A1 Se han publicado los contenidos, actividades, ejemplos y en general el conjunto de recursos	Porcentual	100%

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Revisión y actualización de los recursos así como sus derechos de propiedad intelectual	Material NCA	Equipo NCA Sector	01/09/2024	En proceso (60-79%)

Objetivo

Priorizar el aprendizaje significativo del alumnado en base a situaciones reales y cercanas

Descriptor	Plazo	
EC 2.4 Se promueve el aprendizaje en contextos auténticos	01/09/2024	
Indicador	Tipo	Meta
EC 2.4 A1 El Proyecto Curricular de Centro recoge para cada nivel educativo el perfil de salida del alum	Porcentual	100%
EC 2.4 A2 El Proyecto Curricular de Centro en el desarrollo de las áreas o asignaturas recoge diferentes	Porcentual	100%

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Se llevan a cabo proyectos y talleres contextualizados según la realidad del alumnado	Plataforma NCA	Equipo NCA	01/12/2024	En proceso (20-39%)

Objetivo

Promover la creación de contenidos licenciados correctamente

Descriptor	Plazo
EC 1.4 Las herramientas y contenidos digitales están licenciados cuando es necesario	01/12/2023

Indicador	Tipo	Meta
EC 1.4 A1 El centro ha publicado una guía adaptada a todos los niveles y ámbitos, para conocer y usar l	Porcentual	100%

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Formación al profesorado sobre las licencias Creative Commons y sus características	Formación y guía	Equipo TIC	30/06/2023	Realizada

EN Redes de apoyo y colaboración

Objetivo

Escuchar, conocer, acercarnos, comprender, interiorizar el mensaje que pueden lanzarnos nuestros alumnos con respecto a su visión del mundo en lo relativo a lo tecnológico y digital

Descriptor	Plazo	
EN 1.3 Los estudiantes se implican en un networking eficaz	01/06/2024	
Indicador	Tipo	Meta
EN 1.3 A1 El alumnado participa en comunidades.	Porcentual	20%

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Establecer canal de comunicación	Plataforma de software ad-hoc	Equipo TIC	01/06/2024	Detectada (0%)
Crear grupo de reflexión	Celebración de reuniones presenciales y/o por VCF	Equipo TIC	01/06/2024	Detectada (0%)
Establecer método y herramienta para recoger información	Herramienta de análisis y estadísticas	Equipo TIC	01/06/2024	Detectada (0%)

AZ Infraestructura

Objetivo

Potenciar la normalización del modelo BYOD en el que cada estudiante acude a su colegio con su propio ordenador. A partir de ESO3 inclusive

Descriptor	Plazo	
AZ 2.4 Se apoyan los modelos Bring Your Own Device (Traiga Su Propio Dispositivo) (BYOD)	01/09/2025	
Indicador	Tipo	Meta
AZ 2.4 A2 A los estudiantes de se les ha enseñado y ayudado a usar correctamente los equipos, y se ha	Porcentual	100%

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Escribir ROF para BYOD	Documento escrito	Equipo TIC	01/09/2023	Realizada
Establecer mecanismos de control TI	Monitorización de redes	Departamento TI	01/09/2023	Realizada
Erradicar compras desde el colegio	Comunicación a familias	Equipo Directivo	01/09/2025	Detectada (0%)
Establecer servicio de soporte TI	Comunicación a familias	Departamento TI	01/09/2023	Realizada

IB Específico del centro

Objetivo

Dotar a todo el profesorado de dispositivos

Descriptor

Plazo

Se garantiza un dispositivo a cada profesor/a de todas las etapas

01/12/2023

Indicador

Tipo

Meta

Cada docente tiene asignado un dispositivo

Porcentual

100%

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Registro de los dispositivos ya asignados y un inventario de los disponibles o necesarios	Documento	Equipo TIC	01/10/2023	En proceso (40-59%)



4. EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Objetivo	Cuándo se evalúa	Cómo se evalúa	Quién lo evalúa	Grado cumplimiento	Propuestas de mejora
LG Impulsar y garantizar la implantación de la digitalización en todas las etapas	01/07/2024	Documentación del centro	Equipo Directivo	Iniciado (1-19%)	
LG Analizar y resolver las necesidades de recursos y formación del personal docente y no docente	01/01/2024	Listado de necesidades Calendario de formaciones	Responsable TIC Equipo Directivo	Iniciado (1-19%)	
II Actualizar la competencia digital del profesorado	01/12/2023	Listado de ítems TIC para la evaluación de desempeño, inclusión de ítems en sistema de encuestas existente en SalleJOB y entrevistas personalizadas	Equipo TIC Departamento TIC Equipo directivo	En proceso (40-59%)	
II Formar al profesorado y al alumnado en el uso responsable de la tecnología	01/07/2024	Inclusión de actividades relacionadas con la ciudadanía digital en las distintas materias adaptadas al nivel	Tutores	En proceso (20-39%)	
GP Potenciar y optimizar la formación del profesorado en materia de TIC	01/07/2024	Creación de plataforma para formación del profesorado y elaboración de herramientas de autoevaluación Elaboración de cursos interactivos y generación de informes	Departamento TI Equipo TIC	En proceso (20-39%)	
EJ Aplicar los modelos de evaluación por competencias del NCA de forma transversal, cohesionando la información que genera la evaluación de cada alumno	01/06/2024	Revisión de las programaciones e inclusión de los recursos y herramientas digitales necesarias	Equipo NCA	En proceso (40-59%)	

EJ	Sistematizar la coevaluación y heteroevaluación en el proceso de aprendizaje	01/11/2023	Revisar las herramientas y plantillas utilizadas en el NCA Generar el material necesario en aquellas áreas donde se hayan detectados posibles mejoras	Equipo NCA	Iniciado (1-19%)	
EC	Concluir la implantación del proyecto NCA (Nuevo Contexto de Aprendizaje) en todos los cursos	01/09/2024	Implementar NCA en 3º ESO en el curso 23/24 y en 4º ESO en el curso 24/25	Equipo NCA Sector	En proceso (60-79%)	
EC	Asegurar el uso correcto de los materiales y contenidos curriculares	01/03/2024	Revisión y actualización de los recursos así como sus derechos de propiedad intelectual	Equipo NCA Sector	En proceso (60-79%)	
EC	Priorizar el aprendizaje significativo del alumnado en base a situaciones reales y cercanas	01/12/2024	Se llevan a cabo proyectos y talleres contextualizados según la realidad del alumnado	Equipo NCA	En proceso (20-39%)	
EC	Promover la creación de contenidos licenciados correctamente	01/12/2023	Formación al profesorado sobre las licencias Creative Commons y sus características	Equipo TIC	Realizado	
EN	Escuchar, conocer, acercarnos, comprender, interiorizar el mensaje que pueden lanzarnos nuestros alumnos con respecto a su visión del mundo en lo relativo a lo tecnológico y digital	01/06/2024	Establecer canal de comunicación, crear grupo de reflexión y establecer método y herramienta para recoger información	Departamento TIC	Detectado (0%)	
AZ	Potenciar la normalización del modelo BYOD en el que cada estudiante acude a su colegio con su propio ordenador. A partir de ESO3 inclusive	01/09/2025	Escribir ROF para BYOD Establecer mecanismos de control TI Erradicar compras desde el colegio Establecer servicio de soporte TI	Departamento TIC	En proceso (60-79%)	
IB	Dotar a todo el profesorado de dispositivos	01/12/2023	Registro de los dispositivos ya asignados y un inventario de los disponibles o necesarios	Equipo TIC	En proceso (40-59%)	